

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
АЛУМНИ КЛУБ КЪМ ЛИДЕРСКА АКАДЕМИЯ “УСПЯВАМЕ В БЪЛГАРИЯ”,
ОРГАНИЗИРАНА ОТ СЪВЕТ НА ЖЕНИТЕ В БИЗНЕСА В БЪЛГАРИЯ („СЖББ“)**

АЛУМНИ КЛУБ („Алумни клуб“ и/или „Клубът“) е общност на дипломиралите се в Лидерска академия „Успяваме в България“ към Съвета на жените в бизнеса в България („Лидерска академия“), който има за цел да поддържа постоянна връзка между участниците, да осъществява взаимно подпомагане помежду им чрез идейни предложения, тематични беседи и споделяне на експертен опит, съвместни проекти и партньорства на ниво Алумни клуб.

Членуването в Алумни клуб е доброволно и не ограничава членовете за участие в други организации.

Алумни клубът не е самостоятелен правен субект. Същият е част от организационната структура на Сдружение с нестопанска цел „Съвет на жените в бизнеса в България“. Всички решения на събранията на членовете на Клуба, Председателя и Управителния съвет на Алумни клуба, както и всички дейности и инициативи, в това число и Програмата на Клуба, следва да бъдат предварително одобрени/валидирани от Управителния съвет на СЖББ („УС на СЖББ“).

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този Правилник урежда реда и условията на дейността на „Алумни клуб към Лидерска академия на СЖББ“

Чл.2. „Алумни клуб към Лидерска академия на СЖББ“ е програма на Съвета на жените в бизнеса в България, действаща под непосредственото ръководство на основателя му.

Чл.3. „Алумни клуб“ има следните функции:

1. да създаде общност на дипломиралите се от Лидерската академия;
2. да поддържа постоянна връзка между участниците;
3. да осъществява взаимно подпомагане помежду им чрез идейни предложения, тематични беседи и споделяне на експертен опит, съвместни проекти и партньорства на ниво Алумни клуб;
4. да следи развитието и израстването на дипломиралите се от Лидерска академия и да отразява прогреса на всеки един от тях;
5. да осигурява взаимодействието и координира участието на бившите възпитаници във функционирането на “Алумни клуб”.

II. ЧЛЕНСТВО

Чл. 4. (1) Членове на “Алумни клуб” са всички завършили Лидерската академия и заявили участие чрез попълване на кратка информационна карта от <https://womeninbusiness.bg/>. Членове на Алумни клуб могат да

бъдат и всички лектори и обучители от Лидерската академия, заявили участие чрез попълване на информационна карта, съгласно посоченото в предходното изречение.

(2) Попълнената карта следва да се изпрати на адрес: office@womwninbusiness.bg

(3) Алумни клубът се учредява при подадени най-малко 10 (десет) заявления за участие, потвърдени с писмо за членство, съгласно чл.5 по-долу.

Чл. 5. (1) Заявилите участие чрез попълване на информационна карта, които отговарят на условията по чл. 1, ал. 1., стават членове на „Алумни клуб“ считано от деня на получаване на потвърдително писмо за членство в Клуба.

(2) В 7-дневен срок от потвърдителното писмо, заявеният участие следва да внесе имуществена вноска под формата на първи годишен членски внос в размер на 100 лева. В случаите по ал.3 на този член срокът тече от учредяването на Алумни клуба.

(3) Годишен членски внос е дължим след учредяване на Алумни клуба. Заявилите участие в Клуба до края на 31.12.2020г. заплащат първи членски внос в размера, посочен в ал. 2, като същият покрива и годишния членски внос за календарната 2021 година.

Чл. 6. (1) Всички членове на Клуба по чл. 4, ал. 1 по-горе са длъжни да правят годишна имуществена вноска под формата на членски внос. Размерът на членския внос се определя от Управителния съвет на СЖББ.

(2) Годишният членски внос за всяка календарна година се заплаща до 31 март на същата.

(3) Лица, които са заявили участие в Клуба през четвъртото тримесечие на текущата календарна година заплащат членски внос, съгласно посочения размер в чл. 5, ал. 2 по-горе, като същият покрива годишния членски внос за текущата и следващата календарна година.

Чл. 7. Всеки член на Алумни клуба става по право Асоцииран член на Съвета на жените в бизнеса в България.

III. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 8. (1) Прекратяването на членството в „Алумни клуб“ настъпва:

1. при отказ на члена, заявен писмено, адресиран до office@womeninbusiness.bg ;
2. при прекратяване дейността на „Алумни клуб“ с известие в електронната страница на СЖББ - <https://womeninbusiness.bg/>;
3. при забава в плащането на дължимия членски внос с повече от 6 месеца;
4. при нарушаване настоящите вътрешни правила на Алумни клуба;
5. при уронване престижа на СЖББ и/или Алумни клуба.

(2) Прекратяването на членството в Алумни клуба по т. 1 и т. 2 по – горе настъпва автоматично с извършването/настъпването на посоченото по-горе действие/събитие.

(3) Прекратяването на членството на основание ал. 1, т.3 по-горе автоматично с изтичането на посочения срок, освен в хипотезата, при която лицето е подало преди изтичане на посочения срок от шест месеца писмено уведомление до Председателя на УС на Алумни клуба относно причините за забавата и молба за удължаване на срока за плащане. Удълженият срок не може да бъде повече от 10 работни дни.

(4) Прекратяването на членство в Алумни клуба по ал. 1, т.4 и т. 5 по-горе настъпва с решение на УС на СЖББ и УС на Алумни клуба, което се изпраща на посочената в информационна карта, съгласно чл. 4, ал. 1, електронна поща. Решението може да се обжалва пред Общото събрание на СЖББ в едноседмичен срок от получаването му.

(5) При прекратяване на членство, Алумни клубът не дължи връщане на направените имуществени вноски, с изключение на прекратяване на членство по чл. 8, ал. 1, т.2, при която хипотеза се дължи връщане на направените имуществени вноски в пропорционален размер на оставащите месеци от текущата календарна година.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА АЛУМНИ КЛУБ

Чл. 9. Организационната структура на Алумни клуба се състои от следните звена:

1. Членове на Алумни клуба и Работни групи
2. Оперативно ръководство на Алумни клуба – Председател и Управителен съвет

Чл. 10. Членове на Алумни клуб

(1) Членовете на Алумни клуб провеждат заседания един път в годината в предварително определена дата и час – *последният четвъртък на месец март от всяка календарна година;*

(2) На всеки две години Членовете избират Председател на Клуба.

(3) За решенията на събранието на Членовете се водят протоколи. Протоколите се изготвят от член на Управителния съвет. Протоколът се изпраща до всички Членове най-късно в 7 дневен срок от провеждане на събранието.

(3) В периода между заседанията всички Членове получават информация по електронна поща за решенията на Управителния Съвет на СЖББ, за решенията на Управителния съвет на Алумни клуба, изпълняваните дейности и предстоящите събития.

Чл. 11. Права и задължения на Членовете

(1) Членовете имат право да упражняват следните основни правомощия:

1. Да избират Председател на Алумни клуба.
2. Да участват в осъществяване на дейността и в управлението на Клуба;
3. Участват в работни групи („Работни групи“) за изпълнение на дейностите/направленията, заложен в одобрената Програма.

4. Предлагат и гласуват промени във Вътрешните правила за Клуба и Етичния кодекс на поведение, като същите подлежат на окончателно потвърждение от УС на СЖББ.
5. Всеки член на Алумни клуба има право да се самономинира и да изложи своята идейна платформа за програма на Клуба един месец преди датата на събранието за избор на председател.
6. Всеки член на Алумни клуба има право да номинира друг член за Председател на Алумни клуба един месец преди датата на събранието за избор на председател, като отправи писмено уведомление до членовете на Клуба.
7. Получават информация за решенията на Управителния Съвет на СЖББ, за решенията на Управителния съвет на Алумни клуба, изпълняваните дейности и предстоящите събития.
8. Получат информация относно разходваните средства на Алумни клуба, събрани от имуществените вноски на членовете.

(2) Членовете са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на вътрешните правила и да изпълняват решенията на ръководните органи на Клуба;
2. Да участват в дейността на Клуба и работят за осъществяване на целите му;
3. Да съдействат за укрепване на авторитета и признанието на дейността на Клуба в обществото и се въздържат от действия и бездействия, които противоречат на целите и го злепоставят;
4. Да не извършват действия, водещи до увреждане на имущественото състояние на Клуба;
5. Да внасят в срок предвидените във вътрешните правила имуществени вноски.

Чл. 12. Работни групи

(1) Работните групи на Клуба се формират на база приетите направления в Програмата на Алумни клуба. Всеки член може да заяви участие в една или няколко Работни групи според своите интереси и компетенции в срок от 15 работни дни от приемане на Програмата.

(2) Работната група по дадено направление ще работи оперативно по изпълнение на заложеното в Програмата.

(3) Всяка Работна група избира Председател, който ще координира дейността на групата. Председателите на отделните Работни групи заедно с избрания Председател на Алумни клуба формират Управителния Съвет на Клуба.

(4) В работата по определени дейности могат да бъдат привлечени и външни експерти.

Чл. 13. Оперативното ръководство на Алумни Клуба се осъществява от Управителен Съвет, който се състои от Председател и заместник-председатели на Клуба, които са Председатели на отделните Работни групи, съгл. чл. 12, ал. 3 по-горе.

(2) Председателят на Клуба е и председател на УС.

(3) Всеки от заместник-председателите на Клуба отговаря за и координира определена основна насока от дейността на Клуба и сформираните Работни групи за реализацията на Програмата ѝ.

(4) При невъзможност на избрания председател на Клуба да упражнява функциите си, Председател на Клуба се избира по решение на УС между заместник - председателите, който довършва мандата.

Чл. 14. Правомощия на Управителния Съвет:

1. Организира дейността на Клуба и отговаря за изпълнението на Програмата;
2. Следи за спазването на Правилата за организацията и дейността на Клуба;
3. Поддържа контакти и организира срещи с ръководството на УС на СЖББ за съгласуване на Програмата, нейното изпълнение, както и други теми, свързани с дейността на Клуба;
4. Координира дейността на Работните групи;
5. Проучва и предлага на УС на СЖББ участие на Клуба в проекти.
6. Организира редовни годишни и месечни срещи, семинари, инициативи и други събития, включени в Програмата и/или одобрени от УС на СЖББ;
7. Организира и провежда вътрешни обучения, в това число и срещи за обмяна на опит;
8. Информира членовете за дейностите на Клуба;
9. Взема решения за разходване на средства, събрани от имуществените вноски на членовете;

Чл. 15. (1) Заседания на Управителния съвет на Клуба:

1. Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж месечно за обсъждане развитието на Програмата и дейностите на Клуба.
2. На заседанията на УС има право да присъства представител на УС на СЖББ, който да координира и съгласува решенията на УС на Клуба с УС на СЖББ.
3. Всеки член на Управителния съвет на Клуба, както и представителя на УС на СЖББ може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.
4. Управителният съвет взема решения, ако присъстват повече от половината от членовете на УС.
5. Управителният съвет взема решения с обикновено мнозинство.
6. Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил.
7. Заседанията на УС на Клуба могат да се провеждат дистанционно.

(2) За удостоверяване на взетите решения на заседанията на УС на Клуба се водят протоколи, които се изготвят и изпращат до членовете на УС на Клуба в 3 –дневен срок от провеждане на заседанието. За всяко заседание се избира протоколчик.

Чл. 15. Избор на Председатели на Работните групи и членове на Управителния съвет на Клуба

(1) Всяка Работна група избира Председател в едномесечен от приемане на Програмата.

(2) Номинацията и избор на Председател на Работна група се извършва в рамките на Работната група с обикновено мнозинство. Неговият избор се съобщава на избрания Председател на Клуба.

(3) Мандатът на Управителния съвет на Алумни клуба съвпада с мандата на Председателя на Алумни клуба – 2 години.

Чл. 16. Правомощия на Председателя на Алумни клуб

1. Свиква и ръководи заседанията на членовете на УС на Алумни клуба;
2. Представява Клуба пред УС на СЖББ;
3. Изпълнява и други задачи, възложени му по решение на членовете на УС на СЖББ;
4. Изготвя Програма на Клуба;
5. Организира изпълнението на решенията на УС на Алумни клуба;
6. Докладва на УС на СЖББ за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Клуба;
7. Изготвя годишен доклад за дейността и инициативите, както и окончателен доклад за дейността през своя мандат.

Чл. 17. Избор на Председател на Алумни клуб

(1) Всеки член на Алумни клуба има право да се самономинира за Председател и да изложи своята идейна платформа за Програма на Клуба един месец преди датата на събранието за избор на Председател, като отправи писмено уведомление до членовете на Клуба.

(2) Всеки член на Алумни клуба има право да номинира друг член за Председател на Алумни клуба един месец преди датата на събранието за избор на председател, като отправи писмено уведомление до членовете на Клуба.

(3) Номинираният член следва в 3 – дневен срок да отговори писмено до членовете на Клуба, дали приема номинацията.

(4) Номинираният и приел номинацията член следва в 5 – дневен срок от изпращането на писменото уведомление за приемане на номинацията да изпрати писмено своята идейна платформа за Програма на Клуба.

(5) Председателят на Клуба се избира при тайно гласуване с обикновено мнозинство на присъстващите гласували членове.

(6) До 10 работни дни след избора на Председател на Алумни клуба, последният изработва Програма на Клуба с подробно описани в същата отделни направления и я представя на членовете на Клуба и на Управителния съвет на СЖББ.

(6) Изборът на Председател на Алумни клуба, както и Програмата на Клуба се потвърждава от УС на СЖББ в едномесечен срок от провеждане на изборите.

(7) Мандатът на Председателя е 2 години.

(2) Първите Председател на Алумни клуба и Управителен съвет ще бъдат номинирани и избрани от инициативен комитет от участници, завършили Лидерската академия и потвърден от УС на СЖББ. Мандатът на първия Председател и Управителен съвет ще бъде до провеждане на първото събрание на Членовете.

V. ПРОГРАМА

Чл. 18. Програмата на Алумни клуба включва различни дейности/направления, които ще се приемат, съгласно посочените механизми в настоящия Правилник за организацията и дейността на Алумни клуба.

Чл. 19. Първоначалната Програма на Алумни клуба ще бъде изготвена от инициативен комитет от участници, завършили Лидерската академия, като същата ще бъде съгласувана и окончателно одобрена от УС на СЖББ.

VI. ВЪТРЕШНИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 20. Дейността и организационната структура на Алумни Клуб към СЖББ е уредена в настоящия Правилник за организацията и дейността на Алумни клуба.

VII. СРЕДСТВА НА КЛУБА

Чл. 21. (1) Средствата събрани чрез имуществените вноски на членовете ще се разходват за изпълнение на Програмата и съобразно решенията на УС на Алумни клуба.

(2) Отчет за разходваните средства се изготвя от УС на Клуба и се представя на членовете на годишното заседание по чл. 10, ал. 1.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Информация за условията на членуването се съдържа в електронната страница на СЖББ - <https://womeninbusiness.bg/>, както и на телефон 02 961 32 42.

§ 2. Изменения и допълнения в Правилника могат да се правят от Управителния съвет на Клуба в съответствие с Решения на УС на СЖББ.

§ 3. Настоящият Правилник е приет с Решение на УС на СЖББ и влиза в сила от 26.10.2020г.